

MATRÍCULA UCM + CES

DOBLE GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL + MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

El estudiante tiene que hacer dos matrículas (UCM y CES Don Bosco) y ambas se realizan online. SE DEBE DE REALIZAR ANTES LA MATRÍCULA DE LA UCM puesto que en la matrícula posterior del CES Don Bosco hay que adjuntar documentación que se habrá descargado cuando se realizó la matrícula de la UCM previamente.

IMPORTANTE: la matrícula de la UCM se debe de realizar en las fechas publicadas por el CES DON BOSCO

También puedes consultar todo el proceso de matrícula en la [Web del CES Don Bosco](#) en el apartado de ESTUDIANTES/[Secretaría de Estudiantes](#).

Realización de las matrículas

Las matrículas se formalizarán ONLINE, tanto en la gestión de la UCM como en la gestión del CES Don Bosco (leer instrucciones) y se adjuntará, en la misma aplicación, la documentación necesaria, por lo que debes consultar los documentos que necesites aportar, antes de comenzarla para descargártelos en un dispositivo.

Instrucciones

MATRÍCULA ONLINE DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID (UCM)

La matrícula se realiza ONLINE.

Para acceder puedes identificarte mediante:

- Certificado digital
- Cl@ve
- Usuario (cuenta @ucm.es), la contraseña y el código del 2º factor que indica la app. Puede consultar la [documentación para activar el segundo factor de autenticación](#).

Si has olvidado tu usuario o contraseña y no tienes el código de reseteo puedes solicitarlo seleccionando [“si no dispone del código de recuperación”](#).

The screenshot shows the 'Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)' login interface. At the top left is the UCM logo. The main heading is 'Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)'. Below it, a message states: 'Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.' There are three input fields: 'DIRECCIÓN DE CORREO UCM', 'CONTRASEÑA', and 'CLAVE SEGUNDO FACTOR DE AUTENTICACIÓN'. Below these is a checkbox 'Confiar en este equipo' and an 'INICIAR SESIÓN' button. To the right, under 'OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN', there are icons for 'Certificado Digital' and 'Cl@ve'. At the bottom left, there is a link '¿Olvidó la contraseña?'. A yellow box contains the text: 'Si se utiliza tarjeta o DNle, debe introducirse en el lector adecuado antes de continuar. Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas)'. At the bottom right, there is a link 'Más información'.

Entrar en [Matrícula UCM](#), pinchar en el icono [“Automatrícula”](#).

Aceptar términos y condiciones, seleccionar “Grados”.

Pueden matricularse a tiempo **completo** (mínimo 48 créditos) o a tiempo **parcial** (mínimo 24 créditos).

- Introducir los Datos personales requeridos.
- Marcar, si fuera el caso si le corresponde [exenciones o deducciones de los precios públicos](#).
- Se recuerda que es el estudiante el que solicita las becas y no la Secretaría del Centro. Consulta toda la información en [BECAS](#).
- Seleccionar asignaturas. Ver asignaturas del plan de estudios de la [titulación](#). Las optativas (OP) que debes seleccionar en este curso académico están en el apartado de [asignaturas optativas](#) (ESTUDIANTES/[Secretaría de Estudiantes](#)).

- Selecciona el grupo en cada asignatura: marcando en **"horarios"** debes seleccionar el **Grupo F.**
- Marcar Erasmus y/o **Reconocimiento de créditos** (RC) si fuera el caso en cada asignatura. Recuerda que el reconocimiento de créditos se realiza a través de una aplicación de la UCM y que es un proceso independiente del proceso de matrícula que tienes que realizar después de hacer la matrícula. Puedes consultar toda la información en su apartado (ESTUDIANTES/**Secretaría de Estudiantes**).
- **Plazos y formas de pago:** la opción que desees **pago UCM.**
 - Pago único (1 solo recibo):
 - Domiciliación: se cargará en la cuenta que especificará el estudiante.
 - Pago con tarjeta de crédito: debe estar reconocida por el sistema bancario internacional en la aplicación de automatrícula.
 - Pago fraccionado:
 - Domiciliación: se cargará en la cuenta que especificará el estudiante.

IMPORTANTE: Si solicitaste **la beca MEC,** o alguna **exenciones o deducciones de los precios públicos,** la **forma de pago será PAGO ÚNICO y RECIBO BANCARIO o TARJETA DE CRÉDITO** ya que sólo debes abonar las tasas administrativas. Con posterioridad a la formalización de la matrícula, la modificación de los datos bancarios para la domiciliación deberá realizarse en la secretaría del CES DON BOSCO.

DESCARGAR LA MATRÍCULA en la que incluye **los recibos de pago.** **DEBERÁ ADJUNTARLA EN LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA DEL CES DON BOSCO.**

MATRÍCULA ONLINE CES DON BOSCO

1. Hacer click en **Campus Virtual,** introducir el usuario (DNI del estudiante+ letra) y la contraseña del CES Don Bosco.
2. Una vez haya accedido al campus virtual, acceder a menú-matrícula-realizar matrícula, seleccionando el estudio y finalmente pulsar sobre el botón «siguiente» (ubicado en la parte inferior). Rellenar todos los campos con la información solicitada hasta completar la matrícula. Si durante el proceso deja de estar conectado cuando vuelva a entrar aparecerá la información aportada hasta el paso donde lo dejó sin que deba volver a rellenar los campos.

A tener en cuenta:

- Datos personales: Comprueba todos tus datos y actualiza la información, si fuera el caso.
- Turno y Grupo: Debes matricularte en el **Grupo F.**

- **Asignaturas:** La selección de asignaturas en el CES Don Bosco tiene que coincidir con las seleccionadas en la UCM. Debes seleccionar las asignaturas del curso (T, OB, OP) en los cuadros de la izquierda y seleccionar el grupo en cada asignatura marcada.

NOTA si tuvieras asignaturas de reconocimiento de créditos debes seleccionar en la parte derecha también ([consulta su apartado](#)).

- Forma de pago de mensualidades y datos bancarios
Opción de pago, CCC Bancaria y Mensualidades: Aparecerá la opción pago en mensualidades o pago único (seleccionar). Comprueba los datos y actualiza la información, si fuera el caso que aparece después. En la misma pantalla tendrás el resumen detallado de tus pagos en Don Bosco.
- Documentos para adjuntar en la matrícula ONLINE (Es obligatorio y se deben de subir a la aplicación así que debes tenerlos descargados previamente en algún dispositivo):
 - DNI o NIE (ambas caras).
 - La matrícula de la UCM (documento PDF descargado en su realización, incluye asignaturas y recibo)
 - Otros documentos, si fuera el caso:
 - Documentación acreditativa de [exenciones o deducciones](#) de los precios públicos.

IMPORTANTE: el proceso de matriculación no se considerará realizado si no se adjuntan todos los documentos. una vez seleccionado el archivo hay que pulsar **“AÑADIR”**.

- Pago
El pago de los Derechos de Admisión se realiza con tarjeta o por Bizum.

IMPORTANTE: El proceso de matriculación no se considerará finalizado hasta que el pago quede realizado.

3. Matrícula OK

Se considerará la matrícula OK cuando reciba el email de matrícula correcta. Si falta documentación o la elección de asignaturas y/o grupo no fuera correcta, recibirá un email con los errores cometidos que deberás corregir y finalizar la matrícula de nuevo para su comprobación.