

Mejoras implantadas como consecuencia del despliegue del SGCI (2024/2025).
MÁSTER UNIVERSITARIO EN PSICOPEDAGOGÍA

En la siguiente página se incluye una tabla que detalla las fortalezas, su análisis correspondiente y las acciones propuestas para su mantenimiento:

CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DON BOSCO

DEBILIDADES CURSO 23-24	ACCIONES DE MEJORA CURSO 24-25	VALORACIÓN DE LA CONSECUCCIÓN
<u>Estructura y funcionamiento del SGIC.</u> La Comisión de Calidad no se reúne periódicamente.	<u>Acción general propuesta en el plan de mejora:</u> Buscar tiempos comunes. Implementar mecanismos complementarios.(Reuniones on-line). <u>Acciones concretas llevadas a cabo:</u> Se ha convocado a los miembros de la Comisión de Calidad y se han celebrado 2 reuniones. Se ha establecido calendario para la realización de reuniones de la Comisión en el curso 25-26.	La acción ha sido eficaz, la Comisión de Calidad se ha reunido 2 veces en el curso 24-25: • 07/10/24. • 30/06/25 Ver contenido de las reuniones en el apartado 1.3 de la presente memoria.
<u>Estructura y funcionamiento del SGIC.</u> No realización de las encuestas de satisfacción general (PTGAS y PDI)	<u>Acción general propuesta en el plan de mejora:</u> No se había propuesto acción al tratarse de un fallo puntual. <u>Acciones concretas llevadas a cabo:</u> Se han realizado las encuestas de satisfacción general a PTGAS y PDI.	La acción ha sido eficaz, los porcentajes de respuesta para los dos colectivos es: 50% % PTGAS. 55% PDI.

<u>Indicadores de resultados:</u> El porcentaje de cobertura ha sido bajo debido al alto número de anulaciones dadas en septiembre	<u>Acción general propuesta en el plan de mejora:</u> Intensificar la captación de estudiantes mediante promociones. <u>Acciones concretas llevadas a cabo:</u> 1. Expansión y liderazgo en Ferias Educativas (Feria AULA con un crecimiento del 124% en captación de leads, en UNITOUR con una tasa de efectividad del 18%). 2. Innovación en Canales de captación: apertura a nuevas plataformas (WhatsApp como canal directo para captación de leads con una efectividad del 13%. Presencia en plataformas de referencia educativa como Educaweb que ha generado también un número de leads considerable). 3. Consolidación del Proyecto Estratégico: SEO como principal canal de captación, con una efectividad del 22%	Las acciones han sido eficaces dados los resultados obtenidos, que muestran un claro aumento de las preinscripciones: Nº de Preinscripciones 24/25: 33 Nº de Preinscripciones 23/24: 5
<u>Satisfacción de los diferentes colectivos.</u> Poca participación de los estudiantes en la realización del Cuestionarios de evaluación docente del Máster.	<u>Acción general propuesta en el plan de mejora:</u> Inclusión obligatoria de un Banner para la realización de las encuestas condicionando el acceso a la gestión virtual. <u>Acciones concretas llevadas a cabo:</u> Se ha incluido un banner para garantizar la cumplimentación de la encuesta de satisfacción como requisito previo para acceder a la gestión virtual.	La acción ha sido eficaz puesto que ha habido un aumento del 33% al 89% en la participación respecto al curso pasado.

<u>Prácticas externas.</u> Bajo seguimiento de las evaluaciones presenciales en los centros.	<u>Acciones generales propuestas en el plan de mejora:</u> Sistematizar el seguimiento de las prácticas. Protocolizar los canales de coordinación con los tutores académicos del CES Don Bosco, tutores de centros y entidades y los estudiantes. <u>Acciones concretas llevadas a cabo:</u> CENTROS EDUCATIVOS/ENTIDADES <u>Evidencia:</u> El Departamento de Prácticas establece contacto con los centros y entidades colaboradoras, enviando la información relativa a los estudiantes asignados, junto con una infografía que detalla el proceso del Prácticum. <u>Temporalidad de los contactos:</u> El primer contacto se realiza al inicio de las prácticas, dirigido al coordinador designado por cada centro. <u>Procedimientos y recursos:</u> El correo electrónico se utiliza como canal formal de comunicación y medio para el envío de la documentación correspondiente. TUTORES ACADÉMICOS CES DON BOSCO <u>Evidencia:</u> La coordinadora del Departamento de Prácticas informa al profesorado sobre los procedimientos del Prácticum mediante correo electrónico. <u>Temporalidad de los contactos:</u> El Departamento de Prácticas establece un primer contacto antes del inicio de las prácticas. Posteriormente, a través de la coordinación de Másteres, se realiza una comunicación adicional antes de la finalización del período de Prácticum, con el fin de clarificar el proceso de cierre. <u>Procedimientos y recursos:</u> El correo electrónico se emplea como canal formal de comunicación y envío de documentación. Asimismo, en las reuniones de Másteres se abordan aspectos relacionados con el Prácticum. TUTORES CENTROS/ENTIDADES DE PRÁCTICAS <u>Evidencia:</u> El seguimiento se registra a través del Aplicativo del Campus Virtual. <u>Temporalidad de los contactos:</u> Los dos seguimientos mínimos se llevan a cabo: • Tras superar la primera semana de prácticas. • Quince días antes de la finalización del período de prácticas. En caso de incidencias, el tutor académico realizará todos los seguimientos adicionales que la situación requiera. <u>Procedimientos y recursos:</u> El correo electrónico se utiliza como canal formal de comunicación, mientras que el Aplicativo del Campus Virtual sirve como herramienta para registrar y documentar dichos contactos.	La acción ha sido eficaz puesto que hemos recibido el total de las evaluaciones (100%) de los tutores de los centros de prácticas.
--	---	---